

SFirm Software

Kontoumstellung mittels HBCI-Sicherheitsmedium

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung
2. Daten sichern
3. Bankzugang synchronisieren
4. Auftraggeber Konto anpassen

Diese Anleitung wurde durch Internetrecherchen erstellt.

Wir übernehmen keinerlei Gewähr.

Bei Problemen setzen Sie sich bitte mit dem Hersteller/Support der Software in Verbindung.

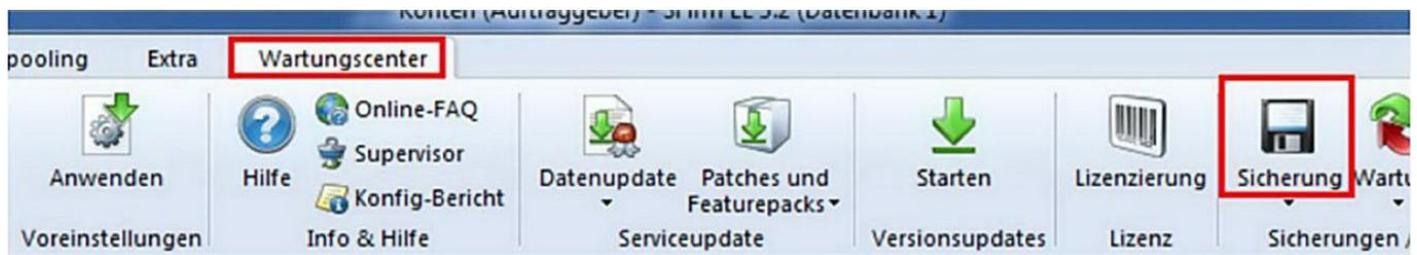
Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

1. Anmeldung

Starten Sie die SFirm-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter „Wartungcenter“ auf „Sicherung“.



3. Bankzugang synchronisieren

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe „**Stammdaten**“ und hier unter „**Bankzugänge**“ den Punkt „**HBCI**“. Klicken Sie auf den Bankzugang der Raiffeisenbank Westallgäu eG und dann auf die Schaltfläche „**Zugang synchronisieren**“.

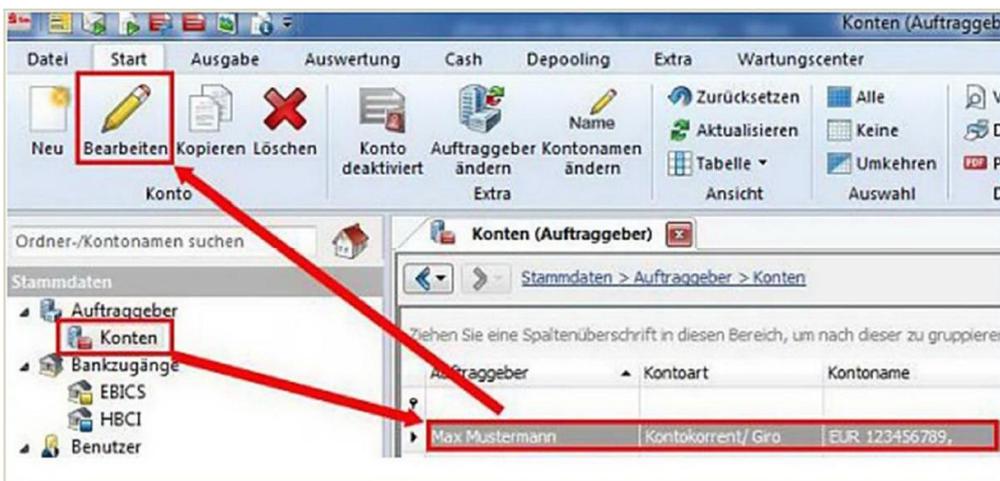
Synchronisieren Sie die Bankverbindung der Raiffeisenbank Westallgäu eG. Die neuen Konten (IBANs) werden automatisch abgeholt. Sobald die Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten „X“ oben rechts.



Damit Sie weiterhin mit Ihrer bestehenden VRNW-Card arbeiten können, darf die Bankleitzahl nicht geändert werden.

4. Auftraggeber Konto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe „**Stammdaten**“ und hier den Punkt „**Konten**“. Markieren Sie Ihr Konto bei der Raiffeisenbank Westallgäu eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche „**Bearbeiten**“. Alternativ könne Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ändern Sie bei Bedarf den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit „**Speichern**“.

Konto bearbeiten

Kontoverbindung Übertragung AZV HBCI Rundrufdefinition

Auftraggeber: Max Mustermann

Kontoart: Offline-Konto

IBAN:

BLZ/BIC:

Bankname:

Kontonummer:

Währung:

Kontoname:

Wichtig – Führen Sie Schritt 8. Bei allen Ihren bisherigen Konten der Raiffeisenbank Westallgäu eG durch.



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.

Bei detaillierten Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den Support von SFirm.